

## Estudiantes nuevos sin gratuidad

### PASO 1

Para iniciar tu proceso de matrícula online deberás acceder al sitio web <https://matriculanuevos.ubo.cl/> con tu Rut (con puntos y guion) y contraseña enviada a tu correo personal registrado en DEMRE.

**Observación:** En el caso de tener inconvenientes para acceder a la plataforma o no contar con tu contraseña de acceso puedes solicitar asistencia haciendo clic en la palabra "Aquí" ubicada en el recuadro amarillo.

Acceso Portal de Matrícula

---

rut

contraseña

Ingresar

En caso de tener algún inconveniente para acceder a este portal, solicita asistencia **Aquí**.

### PASO 2 DATOS PERSONALES

En esta sección deberás validar que tus datos personales, de contacto y domicilio se encuentren correctos. Tus nombres y apellidos los debes escribir **con mayúsculas y tildes al igual como registra en tu cédula de identidad**. Es importante que el teléfono y correo electrónico se encuentren correctos, ya que serán utilizados para la firma de tu contrato y documentos financieros.

De no existir modificaciones puedes presionar guardar y pasar al siguiente paso

**Observación:** En el caso de tener dudas o inconvenientes para completar los datos podrás presionar el botón "Contactar Ejecutivo" que estará disponible en todos los pasos para ser asistido por un Ejecutivo de matrícula.

En esta sección, debes completar tus datos personales, asegurándote que la información sea correcta. Una vez verificada, haz clic en la pestaña "**Guardar**" para continuar con el proceso.

**Importante:** El número de celular y correo electrónico registrados serán los utilizados para realizar el proceso de firma digital.

Si tienes dudas puedes dar clic en el botón "**Contactar Ejecutivo**" para que uno de nuestros asistentes de matrícula se comunique contigo.

---

Datos Personales

Rut

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

### PASO 3 ARCHIVOS ALUMNO

En esta sección deberás adjuntar una foto frontal y trasera de tu cédula de Identidad en las casillas correspondientes.

Este campo es obligatorio, por lo que debes subir una fotografía (legible) JPG o escáner de tu cédula de identidad por ambos lados en las pestañas que correspondan, da click en la pestaña siguiente para continuar con el proceso.

Si tienes dudas puedes dar click al botón "**Contactar Ejecutivo**" para que uno de nuestros asistentes virtuales se comunique contigo.

Cargar Archivos Alumno

---

Archivos permitidos: .pdf .word .jpg. .png

Cédula de Identidad Frontal	CI frontal Adriana.jpg	Seleccionar	<input checked="" type="checkbox"/>
Cédula de Identidad Trasera	CI reverso Adriana.jpg	Seleccionar	<input checked="" type="checkbox"/>

**Siguiente** **Cancelar**

## PASO 4 DATOS APODERADO

En esta sección el postulante deberá completar todos los campos con los datos del **responsable financiero**, en el caso de ser el propio alumno su responsable financiero deberá marcar el cuadro que dice “alumno” y solo deberá completar el campo con el “cargo” en el cual se desempeña y presionar siguiente.

Datos Apoderado Archivos Apoderado

En esta sección debes registrar los datos de tu responsable financiero el cual debe ser mayor de 18 años y deberá acreditar ingresos.  
El alumno puede ser su propio responsable financiero en el caso que cumpla con lo mencionado anteriormente, seleccionando la opción “Alumno” y completando el ultimo campo.  
En el caso que el responsable financiero sea un tercero, deberá completar todos los campos de esta sección.  
Para continuar haz click en la opción “siguiente”.  
Si tienes dudas presiona el botón “Contactar Ejecutivo” para que uno de nuestros asistentes de matrícula se comunique contigo.

Datos Apoderado	
<input type="checkbox"/> ALUMNO	parentesco con el alumno:
<input type="button" value="Alumno"/>	
Rut	16.360.541-4

## PASO 5 ARCHIVOS APODERADO

En esta sección deberá adjuntar los documentos que acreditan los antecedentes del responsable financiero y su acreditación laboral. Estos documentos deben ser cargados de forma obligatoria en los formatos pdf, word, jpg o png.

Cargar Archivos Apoderado		
Archivos permitidos: .pdf .word .jpg .png		
Cedula de Identidad Frontal	CI frontal Adriana.jpg	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Cedula de Identidad Trasera	CI reverso Adriana.jpg	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Acreditación de Ingresos :		
Acreditacion 1	Liquidación 1.pdf	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Acreditacion 2	Liquidación 2.pdf	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Acreditacion 3	Liquidación 3.pdf	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Comprobante de Domicilio	Comprobante de domicilio.pdf	<input type="button" value="Seleccionar"/>
<input type="button" value="Siguiente"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

## PASO 6 SELECCIÓN DEL MONTO CAE

En el caso que deseas financiar tu carrera con el Crédito Aval del Estado, puedes indicar el monto que vas a utilizar. El monto mínimo es de \$200.000 y el máximo corresponde al arancel referencial de tu carrera previamente definido. En el caso que este año no quieras utilizar el CAE, puedes dejar ese monto en \$0.

Para iniciar su proceso de matrícula es necesario que indique el monto que desea utilizar de CAE.  
Usted dispone de un mínimo de \$ 200.000 y máximo de \$ (Arancel de referencia). Confirme o modifique el monto a solicitar.  
Si no desea utilizar CAE deje el monto en cero y presione el botón continuar.

200000 pesos

Para continuar con tu proceso debes presionar continuar.

## PASO 7

# RESUMEN DATOS PERSONALES Y RESPONSABLE FINANCIERO

En esta sección se muestra un resumen de los datos personales del postulante y responsable financiero donde solo debes verificar que los datos estén correctos y presionar el botón de “continuar”.

Alumno: Francisco Trova Brito

Revisa tus datos personales y los de tu responsable financiero. En el caso que alguno de los datos no coincida presiona el botón “Contactar Ejecutivo” para que uno de nuestros asistentes de matrícula se comunique contigo.

DATOS ALUMNO			
Carrera	PSICOLOGÍA	Año Ingreso	2025
Rut	16.360.541-4	Nombre	FRANCISCO TROVA BRITO
Nacionalidad	CHILENA	Estado Civil	SOLTERO
Dirección	GABRIELA MISTRAL 15, CURACAO DE VÁCLES		

DATOS RESPONSABLE FINANCIERO		
Rut	16.360.541-4	Nombre
		FRANCISCO TROVA BRITO
		Tipo
		ALUMNO

[Volver](#) [Continuar](#)

## PASO 8

# DEFINICIÓN DE FINANCIAMIENTO DE MATRÍCULA Y ARANCEL

En esta sección verás reflejado el monto del arancel y matrícula que debes financiar. En el caso de tener preselección de Becas Mineduc, CAE o descuentos internos, los montos se verán detallados en cada ítem correspondiente.

**Valor Arancel:** Este monto lo podrás financiar con pago al contado mediante plataforma de pagos WebPay con tarjeta de débito o crédito. En el caso de querer pactar el valor en cuotas mediante pagaré, podrás seleccionar un máximo de 11 cuotas.

**Valor Matrícula:** Este monto lo podrás pagar al contado mediante plataforma de pagos WebPay con tarjeta de débito o crédito, o bien podrás pactarlo en un máximo de 3 cuotas.

Arancel	Forma de Pago
Valor Normal	\$4,900,000
	<input checked="" type="radio"/> CONTADO 3% de descuento.
Beca Externa	\$1,000,000
CAE	\$500,000
	<input type="radio"/> 11 CUOTAS VENC 05
	<input type="radio"/> 11 CUOTAS VENC 25
	<input type="radio"/> 10 CUOTAS VENC 05
	<input type="radio"/> 10 CUOTAS VENC 25

Total a Pagar	Forma de Pago
Matricula	
Valor Normal	<input type="radio"/> CONTADO 3% de descuento.
	<input type="radio"/> 3 CUOTAS VENC 05
	<input type="radio"/> 3 CUOTAS VENC 25
	<input type="radio"/> 2 CUOTAS VENC 05
	<input type="radio"/> 2 CUOTAS VENC 25

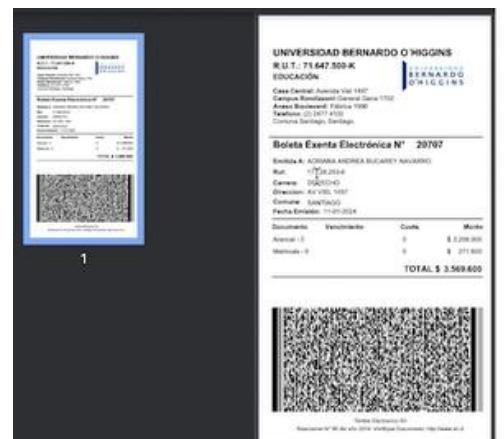
[Volver](#) [Continuar](#)

## PASO 9

# PAGOS AL CONTADO VÍA WEBPAY

Si seleccionas la opción de financiamiento al contado serás redireccionado al sitio de WebPay en el cual deberás seleccionar la forma de pago e ingresar los datos requeridos.

Al finalizar el pago electrónico se emitirá tu respectiva boleta y para continuar con el proceso de matrícula deberás presionar “Finalizar proceso, continua con tu proceso de firma electrónica”.



## PASO 10 FIRMA DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

En esta sección se previsualizará el contrato por prestación de servicios educacionales y documentos anexos que corresponden a la forma de financiamiento de tu carrera en el caso de que hayas pactado el arancel o matrícula en cuotas.

Debes validar que tus datos personales y los de tu responsable financiero se encuentren correctos:

Documento a Firmar

**Alumno:**  
Próximo en Firmar:  
Fecha Creado: 03/12/2024  
**Nombre Documento:** Contrato Oneroso Mayor Edad Sin Apoderado  
**Estado:** Pendiente

**Firmar** **Rechazar**

Al presionar “firmar” podrás visualizar el contrato y realizar el proceso de **firma con el número de documento de su cédula de identidad o con PIN SMS** a tu número de celular registrado en tus datos personales.

Bienvenido(a) al proceso de firma

Documentos

Contrato Oneroso Mayor Edad Sin Apoderado.pdf

Contrato Oneroso Mayor Edad Sin Apoderado.pdf

Resumen de validación

Valida CI

Quiero incluir la geolocalización en la firma (Optional).

He leído los documentos satisfactoriamente y acepto las Políticas y Prácticas

Contrato Número 140199120241 PG ARANCEL 143199 PG MATRÍCULA 143197  
UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCACIONALES

En Santiago, a 3 días del mes de Diciembre del año 2024, entre la Universidad Bernardo O'Higgins, Institución de Educación Superior, Prol. Unión Trabajadores N° 71 647-100.E, representada por su rector don JOSÉ GONZALO VILLALBA RODRÍGUEZ, en su carácter de autoridad máxima de la Universidad, y el beneficiario en Avenida Vial N° 1497, comuna de Santiago Centro, Región Metropolitana, en adelante y sucesivamente el “Establecimiento” y el “Alumno”, respectivamente, celebran el presente Contrato de Prestación de Servicios Educativos entre los términos y condiciones establecidos en el mismo.

PRIMERº ANTecedentes. La Universidad es una Institución de Educación Superior, autónoma, constituida como fundación de derecho privado sin fines de lucro y con patrimonio propio que goza de personalidad jurídica conforme a lo establecido en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 1990 del Ministerio de Educación Pública y Ciencia, la cual tiene su domicilio social en la Prol. Unión Trabajadores N° 71 647-100.E, sector centro, Santiago y Sustentado en la Ley N° 20.130 y con las normas no derogadas del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 del año 2000.

El cumplimiento de sus fines y de sus obligaciones se regirán por las disposiciones de la Ley N° 21.201 sobre Educación Superior, Ley N° 20.130 (que modificó el artículo 67 del Decreto con Fuerza de Ley N° 2 del año 2000 de acuerdo, por sus enmiendas y por su reglamentación que conforme a estos se dicte).

La Universidad propone a la formación de nuevos generaciones imbuidas de un sentido espiritual de superación y base ética en la responsabilidad personal, que establece la disciplina, el altruismo, el respeto a la persona humana, la perfección de la actividad intelectual y el desarrollo de las habilidades de servicio universitario que la Universidad ofrece y otorga a sus alumnos/as.

Para el cumplimiento de sus fines y el desarrollo de sus actividades, la Universidad goza de autonomía y libertad académica, en los términos y con las limitaciones establecidas en la ley.

REFUGIO Y TERRITORIO DE DEFENSA

Una vez firmado el documento, se redireccionará al sitio de matrícula informando que el proceso fue realizado con éxito. Posteriormente, llegará un correo a tu casilla personal con la confirmación de la matrícula:

Matrícula Exitosa:			
Estimado Estudiante: Informamos que con fecha 13/01/2026, se ha procesado su matrícula en forma exitosa. En caso de requerir información, puede contactarnos a través de los siguientes canales de atención:			
Contact Center:	+562 19884850	WhatsApp:	+569 59101769
Mail:	matriculasnuevos@ubo.cl		
DATOS ALUMNO			
Carrera	PEDAGOGÍA EN EDU FIS	Año de Ingreso	2026
RUT		Nombre	
Nacionalidad	CHILENA	Estado Civil	SOLTERO
Dirección			

**¡Bienvenid@ a la UBO!**