

Estudiantes nuevos sin gratuidad

PASO 1

Para iniciar tu proceso de matrícula online deberás acceder al sitio web <https://matriculanuevos.ubo.cl/> con tu Rut (con puntos y guion) y contraseña enviada a tu correo personal registrado en DEMRE.

Observación: En el caso de tener inconvenientes para acceder a la plataforma o no contar con tu contraseña de acceso puedes solicitar asistencia haciendo clic en la palabra "Aquí" ubicada en el recuadro amarillo.

Acceso Portal de Matrícula

rut

contraseña

Ingresar

En caso de tener algún inconveniente para acceder a este portal, solicita asistencia [Aquí](#).

PASO 2 DATOS PERSONALES

En esta sección deberás validar que tus datos personales, de contacto y domicilio se encuentren correctos. Tus nombres y apellidos los debes escribir **con mayúsculas y tildes al igual como registra en tu cédula de identidad**. Es importante que el teléfono y correo electrónico se encuentren correctos, ya que serán utilizados para la firma de tu contrato y documentos financieros.

De no existir modificaciones puedes presionar guardar y pasar al siguiente paso

Observación: En el caso de tener dudas o inconvenientes para completar los datos podrás presionar el botón "Contactar Ejecutivo" que estará disponible en todos los pasos para ser asistido por un Ejecutivo de matrícula.

En esta sección, debes completar tus datos personales, asegurándote que la información sea correcta. Una vez verificada, haz clic en la pestaña "Guardar" para continuar con el proceso.

Importante: El número de celular y correo electrónico registrados serán los utilizados para realizar el proceso de firma digital.

Si tienes dudas puedes dar clic en el botón "Contactar Ejecutivo" para que uno de nuestros asistentes de matrícula se comunique contigo.

Datos Personales

Rut

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

PASO 3 ARCHIVOS ALUMNO

En esta sección deberás adjuntar una foto frontal y trasera de tu cédula de Identidad en las casillas correspondientes.

Este campo es obligatorio, por lo que debes subir una fotografía (legible) JPG o escáner de tu cédula de identidad por ambos lados en las pestañas que correspondan, da click en la pestaña siguiente para continuar con el proceso.

Si tienes dudas puedes dar click al botón "Contactar Ejecutivo" para que uno de nuestros asistentes virtuales se comunique contigo.

Cargar Archivos Alumno

Archivos permitidos: .pdf .word .jpg .png

Cedula de Identidad Frontal	CI frontal Adriana.jpg	Seleccionar	✓
Cedula de Identidad Trasera	CI reverso Adriana.jpg	Seleccionar	✓

Siguiente Cancelar

PASO 4 DATOS APODERADO

En esta sección el postulante deberá completar todos los campos con los datos del **responsable financiero**, en el caso de ser el propio alumno su responsable financiero deberá marcar el cuadro que dice “alumno” y solo deberá completar el campo con el “cargo” en el cual se desempeña y presionar siguiente.

Datos Apoderado

Archivos Apoderado

En esta sección debes registrar los datos de tu responsable financiero el cual debe ser mayor de 18 años y deberá acreditar ingresos.
El alumno puede ser su propio responsable financiero en el caso que cumpla con lo mencionado anteriormente, seleccionando la opción “Alumno” y completando el último campo.
En el caso que el responsable financiero sea un tercero, deberá completar todos los campos de esta sección.
Para continuar haz click en la opción “siguiente”.
Si tienes dudas presiona el botón “Contactar Ejecutivo” para que uno de nuestros asistentes de matrícula se comunique contigo.

Datos Apoderado

☐ ALUMNO
parentesco con el alumno:
Alumno

Rut
16.360.541-4

PASO 5 ARCHIVOS APODERADO

En esta sección deberá adjuntar los documentos que acreditan los antecedentes del responsable financiero y su acreditación laboral. Estos documentos deben ser cargados de forma obligatoria en los formatos pdf, word, jpg o png.

Cargar Archivos Apoderado

Archivos permitidos: .pdf .word .jpg .png

Cedula de Identidad Frontal

CI frontal Adriana.jpg

Seleccionar

✓

Cedula de Identidad Trasera

CI reverso Adriana.jpg

Seleccionar

✓

Acreditación de Ingresos :

Acreditación 1

Liquidación 1.pdf

Seleccionar

✓

Acreditación 2

Liquidación 2.pdf

Seleccionar

✓

Acreditación 3

Liquidación 3.pdf

Seleccionar

✓

Comprobante de Domicilio

Comprobante de domicilio.pdf

Seleccionar

✓

Siguiente

Cancelar

PASO 6 SELECCIÓN DEL MONTO CAE

En el caso que desees financiar tu carrera con el Crédito Aval del Estado, puedes indicar el monto que vas a utilizar. El monto mínimo es de \$200.000 y el máximo corresponde al arancel referencial de tu carrera previamente definido. En el caso que este año no quieras utilizar el CAE, puedes dejar ese monto en \$0.

Para continuar con tu proceso debes presionar continuar.

Para iniciar su proceso de matrícula es necesario que indique el monto que desea utilizar de CAE.

Usted dispone de un mínimo de \$ 200.000 y máximo de \$ (Arancel de referencia). Confirme o modifique el monto a solicitar.

Si no desea utilizar CAE deje el monto en cero y presione el botón continuar.

200000

pesos

Continuar

PASO 10

Debes validar que tus datos personales y los de tu responsable financiero se encuentren correctos:

Documento a Firmar

Alumno:

Próximo en Firmar:

Fecha Creado: 03/12/2024

Nombre Documento: Contrato Oneroso Mayor Edad Sin Apoderado

Estado: Pendiente

Firmar

Rechazar

Al presionar “firmar” podrás visualizar el contrato y realizar el proceso de **firma con el número de documento de su cédula de identidad o con PIN SMS** a tu número de celular registrado en tus datos personales.

Bienvenido(a) al proceso de firma

Documentos

Contrato Oneroso Mayor Edad Sin A...
03-12-2024 17:28:02
● Firma pendiente

Resumen de validación

Valida CI

☐ Quiero incluir la geolocalización en la firma (Opcional).

☐ He leído los documentos satisfactoriamente y acepto las Políticas y Prácticas

Contrato Oneroso Mayor Edad Sin Aporadoado pdf

Página: 1 / 11

CONTRATO NUMERO 160391/2624 PG ARANCEL 163196 PG MATRICULA 143197
UNIVERSIDAD BERNARDO O'HIGGINS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCACIONALES

En Santiago, a 3 días del mes de Diciembre del año 2004, entre la Universidad Bernardo O'Higgins, Instituto de Educación Superior, del Sector Tributario N° 71.647.500-X, representada por su rector don ALONSO ALBERTO RUFF ECHECARRA, cédula de identidad N° 14.673.797-9, y el Sr. FRANCISCO TROVA BRITO, en su calidad de ALUMNO VÍSTULA N° 1497, con firma de Santiago Centro, Región Metropolitana, en adelante e indistintamente "la universidad", por una parte, y por la otra, don JUAN FRANCISCO TROVA BRITO, de nacionalidad CHILENA, estado civil SOLTERO, cédula de identidad N° 16.560.541, domiciliado en GABRIELA MISTRAL 15, CURAPO DE VELEZ, mayor de edad, en adelante "el alumno" quienes podrán ser identificados, relacionados o conocidos como "las partes", se ha convertido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Académicos:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

La Universidad Bernardo O'Higgins, es una Institución de Educación Superior, autónoma, constituida como fundación de derecho privado sin fines de lucro y con patrimonio propio que goza de personalidad jurídica conforme a lo establecido en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 1980 del Ministerio de Educación Pública y Decreto con Fuerza de Ley N° 2 del Ministerio de Educación "Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 20.370 con las normas no derogadas del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 del año

En el cumplimiento de sus fines la Universidad es autónoma y se rige, además, por las disposiciones de la Ley N° 21.091 sobre Educación Superior, Ley N° 20.543 que modificó el artículo 61 del Decreto con Fuerza de Ley N° 2 del año 2009 de educación, por sus estatutos y por la reglamentación que conforme a ellos

La Universidad propende a la formación de nuevas generaciones imbuidas de un acendrado espíritu de superación sobre la base del esfuerzo y la responsabilidad personal, que embebe la disciplina, el altruismo, el orden, la perseverancia y la perfección en el cumplimiento del deber. Dichos principios inspiran la prestación de servicios universitarios que la universidad ofrece y otorga a sus alumnos.

Para el cumplimiento de sus fines y el desarrollo de sus actividades, la uni-
versidad goza de libertad académica, en los términos y con las limitaciones establecidas en la ley.

SEGUNDO. TÉRMINOS DE DIFERENCIA

Una vez firmado el documento, se redireccionará al sitio de matrícula informando que el proceso fue realizado con éxito. Posteriormente, llegará un correo a tu casilla personal con la confirmación de la matrícula:

Matrícula Exitosa:
Estimado Estudiante: Informamos que con fecha 13/01/2026, se ha procesado su matrícula en forma exitosa. En caso de requerir información, puede contactarnos a través de los siguientes canales de atención:
Contact Center: +562 29854850
WhatsApp: +569 59104769
Mail: matriculasnuevos@ubo.cl

DATOS ALUMNO

Carrera	PEDAGOGÍA EN EDU FIS	Año de Ingreso	2026
RUT		Nombre	
Nacionalidad	CHILENA	Estado Civil	SOLTERO
Dirección			

¡Bienvenid@ a la UBO!